

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ **ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑.๒ ความเป็นมา

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร **๑,๐๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็น**นิติบุคคล** ผู้มีอาชีพ**รับจ้างงาน**ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ (๑๗๐๐๔๐๐๐๕๐)** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ (๑๗๐๐๔๐๐๐๕๐) เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้าง ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้อง มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝาก ธนาการ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอใน ครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ไม่มีเอกสารแนบ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ (๑๗๐๐๔๐๐๐๕๐) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๘ เป็นจำนวน

เงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ (๑๗๐๐๔๐๐๐๕๐)** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ (๑๗๐๐๔๐๐๐๕๐)** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(สำเนา)

ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแล สวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๗,๖๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพัน หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/sisaket หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ทัยกี ศิลปสิทธิ์

(นางสาวทัยกี ศิลปสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

สำเนาถูกต้อง

บุศรินทร์ อัครบุตร

(นางสาวบุศรินทร์ อัครบุตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

โดย นางสาวบุศรินทร์ อัครบุตร เจ้าพนักงาน

การเงินและบัญชีชำนาญงาน

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๙

การจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔๗๕,๙๔๕.๒๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

๒.งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓๔๙,๐๒๖.๔๘ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันยี่สิบบาทสี่สิบบาทแปดสตางค์)

๓.งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๓๒,๖๘๔.๓๒ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทสามสิบบาทสองสตางค์)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ TOR รักษาความปลอดภัย

๑.๑๐ TOR ทำความสะอาด

๑.๑๑ TOR สวนหย่อม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดนอกประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นกำเนิดนอกประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) **สำเนาทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม**

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลย ก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ อาจประกาศ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอด

๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประจำปี ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ไม่ได้

(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๙ กันยายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

บุศรินทร์ อัครบุตร

(นางสาวบุศรินทร์ อัครบุตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางสาวบุศรินทร์ อัครบุตร เจ้าพนักงาน

การเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ตาม วงเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และบริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.ที.เอ็น แคร็คลีน เซอร์วิส จำกัด ของหน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายวินัย ประสานส่วน	ประธานกรรมการฯ
๖.๒ นายสุจินต์ ปัญญา	กรรมการ
๖.๓ นายประกอบ สะโสดา	กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นสิ่งหาปริมาตรและสิ่งหาปริมาตร บริเวณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

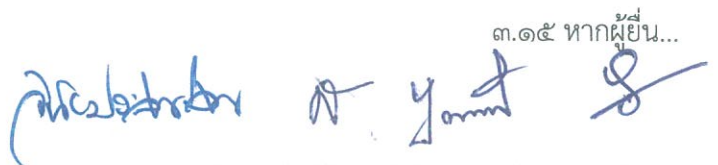
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นสิ่งหาปริมาตรและสิ่งหาปริมาตร บริเวณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๒ สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs จะต้องยื่นเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๓.๑๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบกิจการ SMEs ดังกล่าว

๓.๑๕ หากผู้ยื่น...



๓.๑๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๔. รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามเอกสารแนบ ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (จำนวน ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๖. วงเงินในการจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงิน ๔๗๕,๙๔๕.๒๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

๗. ราคากลางในการจัดจ้าง

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน ๔๗๕,๙๔๕.๒๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๙. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ รวมจำนวน ๑๒ เดือน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

งานบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

 or yant S

รายละเอียดและเงื่อนไข
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ
- ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ไม่เคยต้องโทษทางอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๗ พื้นพ้นะทางการทหาร (มีเอกสาร สด.๘ หรือ สด ๔๓ มาแสดง)

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานวันละ ๓ ผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง และมีตารางการอยู่เวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายเดือนส่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ส่งก่อนวันที่ ๑ ของทุกเดือนในวันและเวลาราชการ โดยแบ่งเป็น

ผลัดที่ ๑	ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.	ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒	ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น.	ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๓	ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ น.	ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน

ลักษณะงานที่จะจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปดังนี้

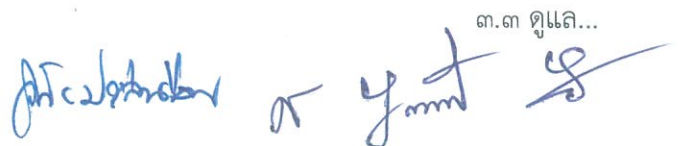
- ๓.๑ ฝ้า ดูแล บริเวณทางเข้า – ออก อาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ส่ง-รับบัตรในการเข้า – ออก และจดบันทึกทะเบียนรถทุกคัน รวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของผู้ที่มาติดต่อตรวจตราเพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบของหน่วยงาน งานดูแลไฟฟ้าแสงสว่างทั้งในและภายนอกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ และรายงานผู้รับจ้างทราบทุกวัน ถ้าไม่รายงานสามารถปรับเปลี่ยนพนักงานได้ทันที

นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดให้ทำการตรวจสอบและจดบันทึกในแบบรายงานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสภาพเหตุการณ์ทั่วไป ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขทะเบียนรถผู้มาติดต่อรวมทั้งบันทึกการเข้า – ออกรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งผู้ขับรถนั้นทุกครั้ง

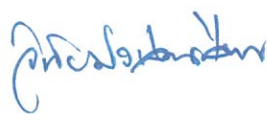
จัดวางระบบการบันทึกรายละเอียดเข้า – ออก ของบุคคลภายนอกและรถยนต์บริเวณประตูหน้าอาคารที่ทำการผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถที่จะทำการตรวจสอบและประกอบเป็นหลักฐานในการสอบสวนกรณีเกิดเหตุร้ายขึ้น

- ๓.๒ จัดการเรื่องการจราจรภายในบริเวณลานจอดรถ อาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

๓.๓ ดูแล...



- ๓.๓ ดูแล ตรวจตรา ภายในตัวอาคาร ลานจอดรถ อาคารโรงฝึกงาน และรอบ ๆ บริเวณอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารให้ครบถ้วนพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา เช่น วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย กระบอง นกหวีด ฯลฯ
- ๓.๔ สำรวจตรวจตรา ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่ว ๆ ไปในบริเวณต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในแบบรายงานรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในอาคารที่ทำการหรือสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงเหตุการณ์อื่นที่เห็นว่าจะต่อระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้างที่ได้กำหนดขึ้น ให้จดทะเบียนรายละเอียดรวมทั้งการสอบสวนในเบื้องต้นจากบุคคลที่สามารถสอบถามได้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้เป็นหลักฐานเบื้องต้นและใช้ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๓.๕ ให้สำรวจสอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบเห็นว่ามีพิรุธอาจก่อเหตุร้าย และสำรวจสอดส่องพฤติกรรมของบุคคล ในการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการ เช่น ใช้สถานที่ราชการเล่นการพนัน หรือดื่มสุรา ให้ดำเนินการป้องกัน ระวัง หรือแก้ไข หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือเวรรักษาราชการ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจสอบ และให้จัดบันทึกรายงานเหตุการณ์ไว้
- ๓.๖ รักษาป้องกันและระวัง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างภายในตัวอาคาร บริเวณรอบตัวอาคาร ลานจอดรถ อาคารโรงฝึกงาน และรอบ ๆ อาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ได้พบหรือได้รับทราบจากผู้พบเห็นและพิจารณาด้วย สามัญสำนึกแล้วเห็นว่าหากไม่รักษาป้องกัน และระวังจะก่อให้เกิดความเสียหายได้
- ๓.๗ รักษาความปลอดภัย ระวังเหตุร้ายหรือการประทุษร้ายที่อาจเกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกายของบุคคลที่อยู่ภายในบริเวณสถานที่รับจ้างทำงานนี้ให้ปลอดภัยและสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิเกินกว่าที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ และจะต้องเป็นการปฏิบัติที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายด้วย
- ๓.๘ ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้าบริเวณอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างโดยการสอบถามด้วยความสุภาพ หากบุคคลนั้น ๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจให้ขอตรวจค้นบุคคลนั้น ๆ หรือขอตรวจดูบัตรประจำตัวประชาชนและสอบถามจนแน่ใจ จึงอนุญาตให้เข้าได้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารที่ทำการและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น ชายประกันภัย ชายสินค้า บุคคลผู้มาทำการขอเรียไรต่าง ๆ ผู้เสพสุราของมีนเมาจนครองสติไม่ได้ เป็นต้น
- ๓.๙ ดูแลให้ความปลอดภัย ให้คำแนะนำและให้การอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการภายในที่ทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสอดส่องตรวจตราในการนำสิ่งของหรือทรัพย์สินเข้า - ออก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโจรกรรมหรือการประทุษร้ายต่าง ๆ และดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดการขัดข้องใช้งานปกติไม่ได้ ให้แจ้งผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขต่อไป
- ๓.๑๐ ทำหน้าที่อัญเชิญธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสาบริเวณหน้าที่ทำการของผู้ว่าจ้างในเวลา ๐๘.๐๐ น. และอัญเชิญธงชาติไทยลงจากยอดเสาเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน และเก็บรักษาธงชาติไว้ในที่สมควรตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ธงชาติไทยที่ใช้อยู่เริ่มจะชำรุดหรือเริ่มจะไม่อยู่สภาพที่จะใช้การอัญเชิญขึ้นลงได้แล้ว ให้มีหน้าที่รายงานเป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ดำเนินการจัดหาใหม่ต่อไป

- ๓.๑๑ นอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ให้ทำการตรวจสอบ และจดบันทึกในแบบรายงานการรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับเหตุการณ์ทั่วไป ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขทะเบียนรถผู้มาติดต่อ รวมทั้งบันทึกการเข้าออกรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้างพร้อมชื่อผู้ขับรถนั้นทุกครั้ง
- ๓.๑๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ที่อยู่ในระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งช่วยสอดส่องดูแลและกระทำการขจัดการสูญเสีย โดยไร้ประโยชน์ เช่น การปิดหัวจ่ายน้ำประปาต่าง ๆ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่มีการเปิดทิ้งไว้
- ๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดยฉับพลัน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือเป็นไปตามมาตรฐานระบบการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เพื่อลดปริมาณความสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง และให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ
- ๓.๑๔ จัดวางระบบการบันทึกรายละเอียดการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและรถยนต์บริเวณประตูหน้าอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถที่จะทำการตรวจสอบและประกอบหลักฐานในการสอบสวนกรณีเกิดเหตุร้ายขึ้น
- ๓.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้ แต่อยู่ภายในเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยหรือบริการเพิ่มเติมเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑๖ ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปอยู่ในป้อมยามรักษาการณ์
- ๓.๑๗ ห้ามมิให้มีการเล่นการพนันในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ
- ๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างดีก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง และมีหลักฐานเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่ามิได้มีการอบรมสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที
- ๔.๒ ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดทางอาญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสืบสวนพนักงานของผู้รับจ้าง หรือคนงานของผู้รับจ้าง ทั้งอนุญาตให้ผู้ว่าจ้างเข้าทำการตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดเหตุทันที และอนุญาตให้ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย
- ๔.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนมีการตรวจโรค ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือคลินิก ที่มีแพทย์ปริญญา แผนปัจจุบันประจำอยู่และส่งใบตรวจโรคแนบมากับเอกสารประวัติของพนักงานดังกล่าวค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เข้มแข็ง สุภาพ เรียบร้อย และอยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้างและคำสั่งของผู้ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มอบอำนาจให้ดูแลเพื่อการนี้หรือผู้แทน
- ๔.๕ บัตรผ่านเข้า - ออก สำหรับผู้ติดต่อราชการในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาให้อย่างน้อย ๘๐ ใบขึ้นไป (กระดาษแข็งมีซองพลาสติกใส่) ด้วยเงินของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔.๖ ผู้รับจ้าง...
 

- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่รับจ้างทำงานนี้ มีการบันทึกเอกสารลงวันที่ และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาเอกสารลงวันที่และเวลาดังกล่าวอย่างน้อยต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจและรายชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เสริมแทนแบบชั่วคราว วันและเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่และออกจาก การปฏิบัติหน้าที่ลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ากลุ่มของพนักงานรักษาความปลอดภัยในชุดหรือกลุ่มนั้น ๆ ที่ผู้รับจ้างได้แต่งตั้งกำกับไว้ในเอกสาร ลงวันและเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่รับจ้างทำงานนี้ อย่างน้อยในรอบเดือนหนึ่งจะต้องมีสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบตามที่กล่าวไว้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง การบันทึกของสายตรวจที่เข้าตรวจสอบให้บันทึกลงในเอกสารลงวันและเวลา ตามที่กล่าวไว้ในเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้
- ๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อประจำตัวทุกคน เพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๗ วันทำการ
- ๔.๙ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องมีไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และหากว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดที่จำเป็นต้องการขออนุญาต มีไว้ใช้ต่อทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขออนุญาตและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ในการขออนุญาต ตลอดจนถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือใช้เองทั้งสิ้นอีกด้วย
- ๔.๑๐ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ด้วยได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือการรบกวน การกระทำตามหน้าที่หรือจากความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก็ตาม และไม่ว่าความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นทั้งจำนวน โดยไม่จำกัดวงเงิน ความรับผิดชอบ
- ๔.๑๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบอยู่ด้วยได้รับความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแล้วแต่ไม่สามารถระงับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นตามเป็นจริงแห่งทรัพย์สินต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง เว้นแต่ผู้รับจ้างพิสูจน์ให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ๔.๑๒ ในกรณีความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหายของทรัพย์สินที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยที่เกิดขึ้น ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือคนงานของผู้ว่าจ้างมีส่วนในความผิดอยู่ด้วยแล้วผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะเข้าร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความหนักเบาแห่งความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์เฉลี่ยความรับผิดชอบ
- ๔.๑๓ ในกรณีนอนหลับ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เกิน ๓ ครั้ง และอยู่ตลอดเวลาในแต่ละผลัด ถ้าพบเห็นว่าหายไปให้ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานได้ทันที

๕.ค่าปรับ...

๕. ค่าปรับ

ในกรณีลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

- ๕.๑ ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบตามจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามเอกสารสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน จนกว่าจะมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- ๕.๒ ถ้าไม่มีลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่จัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยการที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากการรับผิดชอบตามสัญญา
- ๕.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสมสมควรจะกำหนดให้หรือบริการเพิ่มเติมเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๖. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

ลดหรือเพิ่มงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่และถ้าต้องการเพิ่มหรือลดเงินหรือขยายเวลาออกไปอีกก็จะตกลงกัน ณ บัดนี้

บริษัทที่จะเสนอราคางานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จะต้องเป็นบริษัท และใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” หรือ “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายแล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัติธุรกิจความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ผู้รับจ้างไม่มีการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างในความดูแลของผู้รับจ้าง (ตามที่กฎหมายกำหนด) ในทุกๆเดือน จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความรับผิดชอบหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างจากเงินหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง
- ๗.๒ ผู้รับจ้างมีค่าปรับรวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง/สัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในงานที่ได้รับจ้าง และให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๗.๓ ผู้รับจ้างมีการจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ตรงตามวันเวลาที่ตกลง ก่อให้เกิดความวุ่นวายและส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หมายเหตุ

๑. การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ๕% ของเงินเดือนตามกฎหมาย
๒. เงินเดือนจ่ายเป็นรายเดือน
๓. กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

รายการ..



รายการวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	วิทยุสื่อสาร	จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน	ต.ค.๖๙
๒	กระบอง	จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน	ต.ค.๖๙
๓	นกหวีด	จำนวน ๓ อัน	ต.ค.๖๙
๔	ไฟฉาย (แบบชาร์ตได้)	เพียงพอต่อการใช้งาน	ต.ค.๖๙
๕	ยากันยุง	เพียงพอต่อการใช้งาน	ทุกเดือน

Michael N. Yang 8

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ดังนั้นเพื่อให้อาคารของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ สะอาดถูกสุขลักษณะมีความเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารต่าง ๆ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสำหรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๒ สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs จะต้องยื่นเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๑๔ หากผู้ยื่น...

กนก-ปวงชน

๙ ยนต์ ๘

๓.๑๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบกิจการ SMEs ดังกล่าว

๓.๑๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๔. รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ตามเอกสารแนบ ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (จำนวน ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๖. วงเงินในการจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงิน จำนวนเงิน ๓๔๙,๐๒๖.๔๘ บาท ✓
(สามแสนสี่หมื่นเก้าพันยี่สิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์) ✓

๗. ราคาากลางในการจัดจ้าง

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เป็นเงิน ๓๔๙,๐๒๖.๔๘ บาท
(สามแสนสี่หมื่นเก้าพันยี่สิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๙. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ รวมจำนวน ๑๒ เดือน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

งานบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

กิตติ ๒๖/๑๐/๒๕๖๙ R Yant ๘

รายละเอียดและเงื่อนไข
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ
- ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรประจำตัว หรือป้ายชื่อประจำตัวทุกคน
- ๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

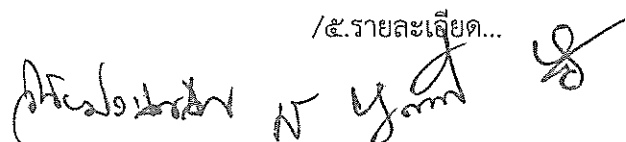
๓. สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างซึ่งประกอบด้วย

- ๓.๑ อาคารอำนวยการ
- ๓.๒ ชั้นล่าง
- ๓.๓ ชั้นบน
- ๓.๔ อาคารพัสดุกลาง ๑ หลัง
- ๓.๕ ห้องศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ๑ หลัง
- ๓.๖ อาคารปฏิบัติงานช่าง ๔ หลัง
- ๓.๗ หอพักผู้เข้ารับการฝึก ๓ หลัง
- ๓.๘ อาคารฝึกอบรบ ๓ ชั้น ๑ หลัง
- ๓.๙ อาคารโรงอาหาร ๑ หลัง
- ๓.๑๐ โรงจอดรถ ๒ หลัง
- ๓.๑๑ ป้อมยาม ๑ หลัง
- ๓.๑๒ ห้องน้ำคนพิการ ๑ หลัง
- ๓.๑๓ ห้องน้ำภายนอกหอพักผู้รับการฝึก ๑ หลัง
- ๓.๑๔ อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ๑ หลัง

๔. ลักษณะงานทั่วไปที่จะจ้าง

ทำความสะอาดสถานที่ทำการผู้ว่าจ้าง รวมถึง กระจกต่าง ๆ พื้นอาคารทางเข้า ทางเชื่อมของอาคาร ราวบันได ห้องโถง ห้องทำงานต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องสมุด ที่เก็บวัสดุ ห้องเก็บสิ่งของ ห้องอาหาร ห้องน้ำ หน้าต่าง ประตู ฝาดมบัง ฝักคลุมโต๊ะ ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสถาบันฯ ครุภัณฑ์ และ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสถาบันฯ รวมไปถึงรอบบริเวณตัวอาคารสถาบันฯ สถานที่หรือส่วนประกอบของ ตัวอาคาร สถาบันฯ ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด ยกเว้นสนามหญ้า

/๕.รายละเอียด...



๕. รายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน โดยให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. (ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดห้องทำงานให้เสร็จก่อน ๐๘.๓๐ น.) และให้ปฏิบัติงานวันเสาร์ (เดือนละ ๑ ครั้ง) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (โดยให้หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๑.๑ เปิด-ปิด หน้าต่างทำงาน ห้องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

๕.๑.๒ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๕.๑.๓ ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขกต่าง ๆ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม

๕.๑.๔ ดูดฝุ่นตามซอกมุมต่าง ๆ

๕.๑.๕ เช็ดและล้างที่เขี่ยบุหรี่ เทะเก๋ราฝงเศษขยะทุกวัน รวบรวมเศษขยะไปทิ้งยังที่ ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๕.๑.๖ เช็ดกระจกที่มีอยู่ในบริเวณใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้ใสสะอาด ด้วยน้ำยาที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๕.๑.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำหรับชิ้นส่วนที่เป็นปากพูดหูฟังของเครื่องรับโทรศัพท์ ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาฉีดใส่ เนื่องจากภายในเป็นอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อาจจะเสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น

๕.๑.๘ ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องประชุม ระเบียง ที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้อง และม้านั่งอ่อน ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ ทำความสะอาด ประตูทางเข้า-ออก ของอาคารและรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารให้ดูสะอาดตลอดเวลา

๕.๑.๑๐ ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลง และราวบันได

๕.๑.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างขัดถู สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เพิ่มน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อประกอบการเช็ดล้างขัดถูในการทำทำความสะอาดด้วย

๕.๑.๑๒ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๑๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๕.๑.๑๔ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศและเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับและตรวจตราดูแลความเรียบร้อย ก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๕.๒ การทำความสะอาด ประจำรายสัปดาห์ โดยให้ปฏิบัติสัปดาห์ ๆ ละ ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๒.๑ ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

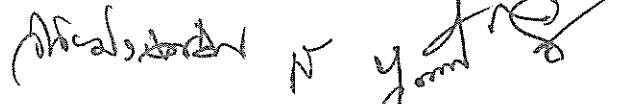
๕.๒.๒ เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาด ม่านทุกชนิดทุกแห่ง

๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาซักผ้าล้างพรมและดูดพรมให้สะอาดตลอดเวลา โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

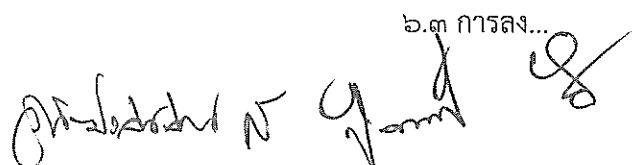
๕.๒.๔ ปิดหยากลงตามเพดาน ฝาผนังและซอกมุมอาคารและห้องต่าง ๆ

๕.๒.๕ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๕.๒.๖ ทำความสะอาด



- ๕.๒.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงาน
ทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ๕.๒.๗ ทำความสะอาดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ
- ๕.๒.๘ ล้างตะกร้าผงเศษขยะ และภาชนะอื่น ๆ ที่รองรับผงเศษขยะ
- ๕.๒.๙ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- ๕.๓ การทำความสะอาดประจำรายเดือน โดยให้ปฏิบัติในวันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๕.๓.๑ ทำความสะอาดโดยรอบอาคาร
- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ๕.๓.๓ ล้างเคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษา
ความคงทน ยืดอายุการใช้งานและมีความสะอาดเงางาม
- ๕.๓.๔ ทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง และหลอดไฟ ทั้งหมดที่มีอยู่
- ๕.๓.๕ ทำความสะอาดสถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคาร ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด
ประจำรายเดือน
- ๕.๔ การทำความสะอาดประจำราย ๓ เดือน
- ๕.๔.๑ ซักล้างผ้าคลุมโต๊ะ, ตู้ให้สะอาด
- ๕.๔.๒ ซักผ้าม่านให้สะอาด
- ๕.๔.๓ ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคารและแผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอก
อาคารทั้งหมด
- ๕.๔.๔ ทำความสะอาดสถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคาร ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด
ประจำ ๓ เดือน
๖. มาตรฐานของงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/สถานที่ และบริการ ภายในสถาบัน ฯ กำหนดให้ปฏิบัติ
ดังนี้
- ๖.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น
- ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่าง ๆ ทางเดินบันไดบริเวณห้อง
โถงทางเดินต่าง ๆ ทางเดินหนีไฟให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร
ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่
ที่ไม่เล็กสามารถนำอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนที่ย้าย
เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหาย
แก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน
- ๖.๒ การถูด้วยมือ
- หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๖.๑ ให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือ
ที่นำมาใช้งานจะต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความ
สกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิ
ต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา
อย่างดีตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง
ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบของกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้
สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว



๖.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะ ตู้ต่าง ๆ เปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย น้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น จะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม ทุกอาคารเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๖.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาจะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม ทุกอาคารเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๖ การทำความสะอาดผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ

โดยการซักกรีดให้สะอาดเรียบร้อย หรือวิธีการอื่นใดก็ตามไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๖.๗ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุมคราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๘ การทำความสะอาดฝ้าผนัง และเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย แมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมไปถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังในห้องต่าง ๆ และวัสดุ กันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๖.๙ การทำความสะอาดกระจก

ให้ใช้ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างห้องน้ำด้วยสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๖.๑๐ การทำความสะอาดม่านที่ทำจากวัสดุที่ไม่ใช่ผ้าหรือม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านที่ทำจากวัสดุที่ไม่ใช่ผ้าหรือม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๑๑ การทำความสะอาดโคมไฟ

แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมต่าง ๆ และพัดลมระบายอากาศ ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๑๒ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๖.๑๓ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียด ในบางส่วน แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำอยู่แล้วให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการภายในตามสภาพของงานนั้น ๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

๗. วัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดฉบับนี้ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งสิ้น ยกเว้นค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการ ทำความสะอาดและบริการภายในสถาบันฯ อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่มี ดังนี้

๗.๑.๑ เครื่องมือขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องมือเช็ดกระจก

๗.๑.๒ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถูใส่ขยะ ถังขยะ

๗.๑.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๗.๑.๔ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา น้ำยาที่ใช้ในการทำ ความสะอาดน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๗.๑.๕ ผงขัด ผงซักฟอก กระจกชำระ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

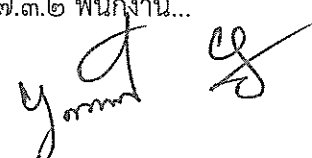
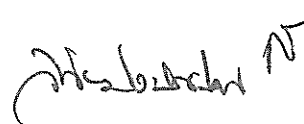
ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษา ภายใต้อุปกรณ์สำหรับล็อคสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวเอง แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อการ สูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๗.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำความสะอาดตามงานที่จ้างแล้วเสร็จทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๗.๓ การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและบริการภายใน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างพร้อมรูปถ่ายของ พนักงานขนาด ๒ นิ้ว คนละ ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมกับส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่า ในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓.๒ พนักงาน...



- ๗.๓.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนมีการตรวจโรค ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือ คลินิกที่มีแพทย์ปริญญายาแผนปัจจุบัน ประจำอยู่และส่งใบตรวจโรคแนบมากับเอกสาร ประวัติของพนักงานดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น
- ๗.๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่หรือเปลี่ยนตามผู้ว่าจ้าง ให้เปลี่ยน ใหม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ ๒
- ๗.๓.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วและมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมเป็นการ ชั่วคราวเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง
- ๗.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวันและเวลาปฏิบัติหน้าที่ตาม จำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันที่และเวลาดังกล่าวอย่างน้อย จะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างรายการพนักงานคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อ พนักงาน ที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างกำกับด้วย เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่ง ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ทุกเวลา
- ๗.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมาตรวจสอบดูการทำงานที่รับจ้างนี้สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๗.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยก เหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้
- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหามาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะ ปฏิบัติตามโดย ไม่ทักท้วงใด ๆ
- ๗.๔ ความผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความ เสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานของ ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๗.๕ ค่าปรับ
- ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบตามจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามเอกสารสัญญาจ้าง

๗.๖.๒๓๖๖

๗

๗.๖.๒๓๖๖

๗.๖.๒๓๖๖

๗.๖ ใบรายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้รับจ้างได้จัดทำใบรายงานขึ้น และเอกสารลงวันที่และเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว เมื่อได้จัดทำใบรายงานและเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยไม่ต้องทวงถาม

๗.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้หรือบริการเพิ่มเติมเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๘. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างไม่มีการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้าง

ในความดูแลของผู้รับจ้าง (ตามที่กฎหมายกำหนด) ในทุกๆเดือน จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างจากเงินหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างมีค่าปรับรวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง/สัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในงานที่ได้รับจ้างและให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ผู้รับจ้างมีการจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ตรงตามวันเวลาที่ตกลง ก่อให้เกิดความวุ่นวายและส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

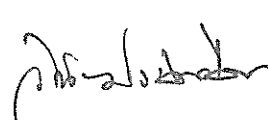
หมายเหตุ การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ๕% ของเงินเดือนตามกฎหมาย
กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กิตติพงษ์

๗ ยศ ๘

เงื่อนไขเพิ่มเติมจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีใช้ตลอดอายุสัญญาจ้าง			
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งของ
๑	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัดล้างพื้น,แผ่นปั่นเงาและแผ่นขัดล้าง ตะไคร้น้ำ	๑ ชุด	ต.ค.๖๙
๒	เครื่องดูดฝุ่น ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	๑ เครื่อง	ต.ค.๖๙
๓	เครื่องมือเช็ดกระจก ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	๑ เครื่อง	ต.ค.๖๙
๔	ไม้รีดน้ำในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	๓ อัน	ต.ค.๖๙
๕	ไม้ถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	๓ อัน	ต.ค.๖๙
๖	ไม้มีอบตันฝุ่น ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	๓ อัน	ต.ค.๖๙
๗	ถังขยะภายในและภายนอกอาคาร	๑๕ ใบ	ต.ค.๖๙
๘	ถังน้ำและขันน้ำ	๘ ชุด	ต.ค.๖๙
๙	ที่ซักขยะ	๔ อัน	ต.ค.๖๙
๑๐	สายยางขนาด ๑/๒ นิ้ว หรือ ๓/๔ นิ้ว ยาว ๑๕ เมตร	๓ เส้น	ต.ค.๖๙
๑๑	ป๊อ๊กกี้ (กระบอกฉีดน้ำ ขนาด ๑ ลิตร)	๖ อัน	ต.ค.๖๙
๑๒	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๖ ด้าม	ต.ค.๖๙
๑๓	ไม้ชนไก่	๖ ด้าม	ต.ค.๖๙
๑๔	แปรงขัดห้องน้ำ	๖ อัน	ต.ค.๖๙
๑๕	ถุงมือยาว	๑๒ คู่	ต.ค.๖๙
๑๖	บันไดอะลูมิเนียมป็นเช็ดกระจก ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร	๑ อัน	ต.ค.๖๙

หมายเหตุ: รายการใดที่มีการชำรุดเสียหาย ผู้ว่าจ้างสามารถขอให้ผู้รับจ้างมาเปลี่ยนใหม่เพื่อทดแทน
ของเดิมได้

วัสดุที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีใช้ตลอดอายุสัญญาจ้าง (วัสดุต้องเป็นของใหม่ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญากรรมสิทธิ์ในการครอบครองวัสดุที่เหลือจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง)			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งของ
๑	ไม้กวาดอ่อน (รวม ๑๘ ด้าม)	๓ อัน/๒ เดือน	ต.ค.๖๙ , ธ.ค. ๖๙ , ก.พ.๗๐ , เม.ย.๗๐ , มิ.ย. ๗๐ , ส.ค.๗๐
๒	ไม้กวาดหยากไย่(รวม ๑๒ ด้าม)	๓ อัน/๓ เดือน	ต.ค.๖๙ , ม.ค. ๗๐ , เม.ย.๗๐ , ก.ค.๗๐
๓	น้ำยาเคลือบเงา	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๔	น้ำยาลอกแว็กซ์	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๕	น้ำยาถูพื้นประจำวัน	๒ แกลลอน	ทุกเดือน
๖	น้ำยาดันฝุ่น	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๗	น้ำยาปัดเงา	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒ แกลลอน	ทุกเดือน
๙	น้ำยาขัดสนิม	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๑๐	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	๒ แกลลอน	ทุกเดือน
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๑๒	น้ำยาล้างจาน	๓ ลิตร	ทุกเดือน
๑๓	สบู่เหลวล้างมือ	๑ แกลลอน	ทุกเดือน
๑๔	ผงซักฟอก	๒ กิโลกรัม	ทุกเดือน
๑๕	สเปรย์ปรับอากาศ	๒ กระป๋อง	ทุกเดือน
๑๖	สก็อตไบร์ท (ฟองน้ำ)	๓ อัน	ทุกเดือน
๑๗	ผ้าเช็ดมือ (ขนาด ๑๕ X ๓๐ นิ้ว)	๑๒ ผืน	ทุกเดือน
๑๘	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ สำหรับใส่ในห้องน้ำ	๘ ม้วน	ทุกเดือน
๑๘	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	๒๔ ม้วน	ทุกเดือน
๒๐	ถุงขยะสีดำ ขนาดใหญ่ ๓๐x๔๐ นิ้ว อย่างหนา	๓ กิโลกรัม	ทุกเดือน
๒๑	ถุงขยะสีดำ ขนาดใหญ่ ๒๔x๒๘ นิ้ว อย่างหนา	๓ กิโลกรัม	ทุกเดือน

หมายเหตุ รายการวัสดุให้ส่งไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุให้ยึดถือร่วมกันทั้งสองฝ่ายดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด

สัญญาเลขที่...../.....

การปฏิบัติงานระหว่างวันที่

☐ ๑-๗

☐ ๘-๑๔

☐ ๑๕-๒๒

☐ ๒๓-๓๐ หรือ ๓๑

เดือน.....พ.ศ.

รายการงานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	เรียบร้อย	แก้ไข	
๑. เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างทุกอาคาร ทุกบาน			
๒. กวาดถูพื้น อาคารอำนวยการชั้น ๑ และ ๒			
๓. กวาดถูพื้น ห้องศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ			
๔. กวาดถูพื้น อาคารช่างไฟฟ้าและช่างเครื่องปรับอากาศ			
๕. กวาดถูพื้น อาคารเชื่อมและช่างก่อสร้าง			
๖. กวาดถูพื้น อาคารช่างซ่อมรถจักรยานยนต์			
๗. กวาดถูพื้น อาคารช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กฯ			
๘. กวาดถูพื้น อาคารช่างซ่อมรถยนต์			
๙. กวาดถูพื้น อาคารหอพักผู้รับการฝึกชาย			
๑๐. กวาดถูพื้น อาคารหอพักผู้รับการฝึกหญิงและช่างตัดเย็บเสื้อผ้า			
๑๑. กวาดถูพื้น อาคารฝึกอบรม ๓ ชั้น			
๑๒. กวาดถูพื้น อาคารโรงอาหาร			
๑๓. กวาดถูพื้น โรงจอดรถทั้ง ๒ หลัง			
๑๔. กวาดถูพื้น บัอมยาม			
๑๕. กวาดถูพื้น ห้องน้ำคนพิการ			
๑๖. กวาดถูพื้น ห้องน้ำภายนอกหอพักผู้รับการฝึก			
๑๗. กวาดถูพื้น อาคารพักอาศัย			
๑๘. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารอำนวยการชั้น ๑ และ ๒			
๑๙. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารช่างไฟฟ้าและช่างเครื่องปรับอากาศ			
๒๐. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารเชื่อมและช่างก่อสร้าง			
๒๑. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารช่างซ่อมรถจักรยานยนต์			
๒๒. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กฯ			
๒๓. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารช่างซ่อมรถยนต์			
๒๔. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารหอพักผู้รับการฝึกชาย			
๒๕. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารหอพักผู้รับการฝึกหญิงและช่างตัดเย็บเสื้อผ้า			
๒๖. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารฝึกอบรม ๓ ชั้น			
๒๗. ขัดพื้น อาคารโรงอาหาร			
๒๘. ขัดพื้น เคลือบเงา อาคารพักอาศัย			
๒๙. เช็ดกระจกทุกอาคารทุกบานที่ปฏิบัติงานได้			

๑๖๖๖๖๖ ๙ ๕๐๖๖ ๘

แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุให้ยึดถือร่วมกันทั้งสองฝ่ายดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด

สัญญาเลขที่...../.....

การปฏิบัติงานระหว่างวันที่

☐ ๑-๗

☐ ๘-๑๔

☐ ๑๕-๒๒

☐ ๒๓-๓๐ หรือ ๓๑

เดือน.....พ.ศ.

รายการงานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	เรียบร้อย	แก้ไข	
๓๐. ทำความสะอาดห้องน้ำสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอาคาร อำนวยการชั้น ๑ และ ๒			
๓๑. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอาคาร อำนวยการชั้น ๑ และ ๒			
๓๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอาคาร เชื่อมและช่างก่อสร้าง			
๓๓. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์			
๓๔. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร ช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กฯ			
๓๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร ช่างซ่อมรถยนต์			
๓๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร หอพักผู้รับการฝึกชาย			
๓๗. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร หอพักผู้รับการฝึกหญิงและช่างตัดเย็บเสื้อผ้า			
๓๘. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อาคาร โรงอาหาร			
๓๙. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ห้องน้ำคนพิการ			
๔๐. ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ห้องน้ำภายนอกหอพักผู้รับการฝึก			
๔๑. ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ โทรศัพท์ ทุกอาคาร			
๔๒. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ทุกอาคาร			
๔๓. ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ ทุกอาคาร			
๔๔. ดูดฝุ่นพรมทุกวัน และซักล้างพรมตามที่กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งให้ทราบ ของอาคารอำนวยการ			
๔๕. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารอำนวยการ			
๔๖. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารช่างไฟฟ้าและช่าง เครื่องปรับอากาศ			

ก.วิ. ๖๒๒๒๒ ๕ ยง ๘

แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุให้ยึดถือร่วมกันทั้งสองฝ่ายดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจรับงานจ้างเหมาทำความสะอาด

สัญญาเลขที่...../.....

การปฏิบัติงานระหว่างวันที่

☐ ๑-๗

☐ ๘-๑๔

☐ ๑๕-๒๒

☐ ๒๓-๓๐ หรือ ๓๑

เดือน.....พ.ศ.

รายการงานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	เรียบร้อย	แก้ไข	
๔๗. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารเชื่อมและช่างก่อสร้าง			
๔๘. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารช่างซ่อมรถจักรยานยนต์			
๔๙. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กฯ			
๕๐. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารช่างซ่อมรถยนต์			
๕๑. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารหอพักผู้รับการฝึกชาย			
๕๒. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารหอพักผู้รับการฝึกหญิงและช่างตัดเย็บเสื้อผ้า			
๕๓. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารฝึกอบรม ๓ ชั้น			
๕๔. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ อาคารโรงอาหาร			
๕๕. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ โรงจอดรถทั้ง ๒ หลัง			
๕๖. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ ป้อมยาม			
๕๗. ปิดฝุ่น กวาดหยากไย่ ห้องน้ำคนพิการ			

รายละเอียดตามรายการข้างต้นที่ผู้ว่าจ้างใช้ตรวจรับงานจ้าง เป็นเพียงงานที่สามารถตรวจรับได้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติเป็นประจำ ผู้รับจ้างจะอ้างไม่ปฏิบัติงานตามรายการงานอื่น ๆ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้มิได้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

ผู้ควบคุมงานจ้างเหมาบริการของ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

กิตติพงษ์ น. ยง 8

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ ดังนั้นเพื่อให้สวนหย่อม ต้นไม้ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สวนหย่อม ต้นไม้ บริเวณสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม สำหรับสถานที่ราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๒ สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs จะต้องยื่นเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๑๔ หากผู้ยื่น...



๓.๑๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบกิจการ SMEs ดังกล่าว

๓.๑๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๔. รายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ตามเอกสารแนบ ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (จำนวน ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๖. วงเงินในการจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงิน จำนวนเงิน ๒๓๒,๖๘๔.๓๒ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

๗. ราคากลางในการจัดจ้าง

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ เป็นเงิน จำนวนเงิน ๒๓๒,๖๘๔.๓๒ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๙. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ รวมจำนวน ๑๒ เดือน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

งานบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

กมลวรรณ น ยศ ส

รายละเอียดและเงื่อนไข
งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ ภายในบริเวณพื้นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ไม่เคยต้องโทษทางอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ คนงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องเป็นบุคคลที่ไว้ใจได้ มีมารยาทเรียบร้อยและมีความรู้ในการปลูก ขยายพันธุ์ เช่น ปักชำ เพาะเมล็ด ตอนกิ่ง ตักแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้อย่างดี
- ๓.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายของพนักงานขนาด ๒ นิ้ว คนละ ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมกับส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่าในภายหลัง ผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดไม่เหมาะสมการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนมีการตรวจโรค ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือคลินิกที่มีแพทย์ปริญญาแผนปัจจุบันประจำอยู่และส่งใบตรวจโรคแนบมากับเอกสารประวัติของพนักงานดังกล่าวค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายของพนักงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อประจำตัวทุกคน
- ๓.๕ สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงแ้วมาเอง
- ๓.๖ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าคนงานบางคนไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีมารยาทไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวคนงานใหม่ทันที พร้อมส่งประวัติของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
- ๓.๗ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วและมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง

๓.๘ ผู้รับจ้าง..




๓.๘ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวันและเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันที่และเวลาดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้อย่างน้อย

ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง รายการพนักงานคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อพนักงานที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับด้วย เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๑๐ ค่าปรับในกรณีลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบตามจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นโดยการกระทำของคนงานของผู้รับจ้าง

๓.๑๒ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ ในกรณีคนงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้หรือบริการเพิ่มเติมเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ

๓.๑๔ รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงาน เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๑.๑ พนักงานมีความสามารถตัดแต่งต้นไม้ ขยายพันธุ์ และบำรุงรักษาต้นไม้

๔.๑.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ จะต้องเป็นที่ทันสมัยที่ผู้รับจ้างจัดหา คือ รถตัดหญ้า รถเข็น สปริงเกอร์ เครื่องฉีดยาฆ่าแมลงและปราบโรคพืช กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ชันน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บั้งกี เข่ง ที่ตักขยะ ถังขยะ ไม้กวาด ถังน้ำ บันได และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๑.๓ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม

๔.๑.๔ ยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ผู้รับจ้างต้องส่งคนงานมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยรดน้ำต้นไม้ ให้เสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และสามารถเรียกใช้ในเวลาปฏิบัติงาน ถ้าขาดหายโดยไม่ได้รับอนุญาตผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้เปลี่ยนพนักงานได้ทันที และให้ปฏิบัติงานวันเสาร์ (เดือนละ ๑ ครั้ง) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (โดยให้หยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๓ ดูแล...

วิเศษ ๒๐/๖/๒๕๖๓

Yong Y

- ๔.๓ ดูแลต้นไม้ รวมทั้งต้นไม้ในกระถาง และสนามหญ้า สวนหย่อม สม่ำเสมอทุกวัน
- ๔.๔ คอยดูแลพรรณดินและใส่ปุ๋ยสนามหญ้า สวนหย่อม เป็นครั้งคราว ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ
- ๔.๕ คอยดูแลและตัดแต่งสนามหญ้า สวนหย่อม ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ
- ๔.๖ ปลุกต้นไม้เพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย
- ๔.๗ ต้องรับผิดชอบในการปลูกทดแทน หรือซ่อมแซมต้นไม้ และต้นไม้ในกรณีที่ตายหรือไม่เจริญงอกงามเท่าที่ควร
- ๔.๘ เมื่อตรวจพบว่า มีวัชพืชขึ้นแปลกปลอมในสนามหญ้า เช่น ต้นอัญชัน หญ้าแห้วหมู ตำลึง หญ้าแพรกแดง หรือต้นไม้อื่นที่ขึ้นแทรกกระหว่างต้นไม้หญ้าหรือต้นไม้ที่ปลูกไว้ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้คนงานเอาออกโดยด่วน
- ๔.๙ คอยดูแลฉีดยาฆ่าแมลงและโรคพืชที่อาจมาทำลายต้นไม้ และต้นไม้เป็นครั้งคราวเพื่อมิให้วัชพืชดังกล่าว มาทำลายต้นไม้ และสนามหญ้า หากใช้ยาฉีดผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเป็นอย่างดีมาแล้วว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อคน สัตว์และสิ่งของ ที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ
- ๔.๑๐ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของข้าราชการในอาคารผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่มาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ
- ๔.๑๑ ทำความสะอาดพื้นถนน รางระบายน้ำ และหลังคาและกันสาดภายในและรอบนอกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ
- ๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้หรือบริการเพิ่มเติมเล็ก ๆ น้อย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๘ ศรีสะเกษ เช่น ซ่อมแซม แกะไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ก๊อกน้ำขนย้ายสิ่งของ เป็นต้น
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องหมั่นคอยดูแลและเก็บกวาดใบไม้หญ้า รวมทั้งเศษกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
- ๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องหมั่นเก็บกวาดเศษผง หรือขยะที่ลงไปอุดตันร่องระบายน้ำ ลอกท่อและร่องระบายน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน
- ๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมาตรวจการทำงานและวางแผนการจัดสวนตัดต้นไม้สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง

- ๕.๑ ผู้รับจ้างไม่มีการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างในความดูแลของผู้รับจ้าง (ตามที่กฎหมายกำหนด) ในทุกๆเดือน จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างจากเงินหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างมีค่าปรับรวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง/สัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในงานที่ได้รับจ้างและให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๕.๓ ผู้รับจ้างมีการจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ตรงตามวันเวลาที่ตกลง ก่อให้เกิดความวุ่นวายและส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

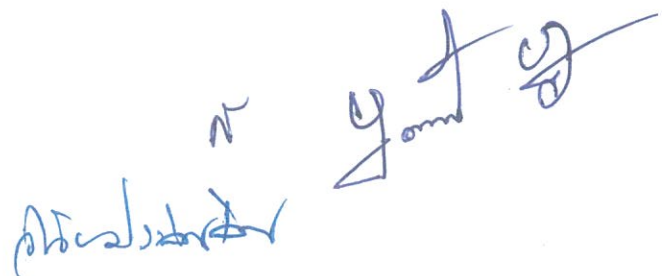
หมายเหตุ การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ๕% ของเงินเดือนตามกฎหมาย
กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

เงื่อนไข...
๘

เงื่อนไขเพิ่มเติมงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีใช้ตลอดอายุสัญญาจ้าง			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งของ
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นสำหรับตัดหญ้าอื่น ๆ ที่มีขนาดใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	๑ เครื่อง	ต.ค.๖๙
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบสพายพร้อมอุปกรณ์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน	๒ เครื่อง	ต.ค.๖๙
๓	เอ็นตัดหญ้า	๔ ม้วน	ต.ค.๖๙
๔	กรรไกรตัดหญ้าใหม่ (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๕	กรรไกรตัดกิ่ง (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๖	เลื่อยตัดกิ่งไม้ต่อด้าม (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๗	จอบ (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๘	เสียมใหญ่ (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๙	รถสาลี่ขนขยะ ๒ ล้อ สภาพพร้อมใช้งาน	๒ คัน	ต.ค.๖๙
๑๐	พลั่ว (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๑๑	มีดหวด (ของใหม่)	๒ อัน	ต.ค.๖๙
๑๒	สปริงเกอร์ฉีดน้ำ	๒ ชุด	ต.ค.๖๙
๑๓	สายยางขนาด ๓/๔	๑๐๐ เมตร	ต.ค.๖๙

วัสดุที่ใช้ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีใช้ตลอดอายุสัญญาจ้าง (วัสดุต้องเป็นของใหม่ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญา กรรมสิทธิ์ในการครอบครองวัสดุที่เหลือจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง)			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งของ
๑	ถุงมือผ้า	๔ คู่/๓ เดือน	ต.ค.๖๙ , ก.พ.๗๐ มิ.ย.๗๐
๒	ปุ๋ยยูเรียใส่หญ้า	๕ กิโลกรัม	ทุกเดือน
๓	ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก	๑๐ กิโลกรัม	ทุกเดือน
๔	ยาฆ่าแมลงหรือยาปราบศัตรูพืช	๑ กระป๋อง	ทุกเดือน
๕	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒ อัน	ทุกเดือน
๖	น้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้าขอให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอด	ไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร/เดือน	ทุกเดือน
๗	น้ำมันหล่อลื่นใส่เครื่องตัดหญ้าขอให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอด	๒ ลิตร/เดือน	ทุกเดือน
๘	วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา		

หมายเหตุ : รายการวัสดุให้ส่งไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน



แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุให้ยึดถือร่วมกันทั้งสองฝ่ายดังนี้

แบบฟอร์มการตรวจรับงานจ้างเหมาดูแลสวนหย่อม ต้นไม้

สัญญาเลขที่...../.....

การปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ☐ ๑-๗

☐ ๘-๑๔

☐ ๑๕-๒๒

☐ ๒๓-๓๐ หรือ ๓๑

เดือน.....พ.ศ.

รายการงานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	เรียบร้อย	แก้ไข	
๑. กำจัดวัชพืช			
๒. ตัดแต่งต้นไม้พุ่ม			
๓. ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่			
๔. ตัดแต่งดูแลสวนหย่อม			
๕. พรวนดิน			
๖. ใส่ปุ๋ยบำรุง			
๗. พ่นยาฆ่าแมลงและยากันเชื้อรา			
๘. ปลุกต้นไม้ทดแทน			
๙. ตัดหญ้าทุกพื้นที่			
๑๐. เก็บกวาดใบไม้ และความสะอาดบริเวณสนามหญ้า			
๑๑. รดน้ำต้นไม้			
๑๒. เปิด-ปิด น้ำประปา ที่ใช้ในการรดน้ำต้นไม้			
๑๓. ลอกท่อและร่องระบายน้ำ			
๑๔. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขในงานที่ รับจ้างนี้			

รายละเอียดตามรายการข้างต้นที่ผู้ว่าจ้างใช้ตรวจรับงานจ้าง เป็นเพียงงานที่สามารถตรวจรับได้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติเป็นประจำ ผู้รับจ้างจะอ้างไม่ปฏิบัติงานตามรายการงานอื่น ๆ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้มิได้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

ผู้ควบคุมงานจ้างเหมาบริการของ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

วันที่.....

